

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «30» 08 2018 года № 08



УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «31» 08 2018 года № 129-Д

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 92

**Положение об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины/профессионального модуля
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее – УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин/профессиональных модулей (далее УД/ПМ), входящих в учебные планы профессий/специальностей СПО, реализуемых в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» (далее - колледж) по всем формам обучения.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе УД/ПМ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемыми в Колледже;

- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089;

- Уставом колледжа;

- Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».

1.3. Положение определяет цель, задачи, сущность и компоненты учебно-методического комплекса УД/ПМ (далее – УМК УД/ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. УМК УД/ПМ представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки по программам ППКРС/ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. УМК УД/ПМ разрабатывается педагогическими работниками по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.7. УМК УД/ПМ обеспечивает качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием УД/ПМ, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ.

1.8. Требования Положения должны соблюдаться всеми педагогическими работниками колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы УМК УД/ПМ

2.1. Основной целью УМК УД/ПМ является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления обучающимися полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.2. Формирование УМК УД/ПМ направлено на решение следующих задач:

2.2.1. систематизацию нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;

2.2.2. совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.3. создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

2.3. Основными принципами разработки УМК УД/ПМ являются:

2.3.1. принцип ориентации на цели, значимые для сферы труда;

2.3.2. принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции;

2.3.3. принцип обратной связи разработчиков программ с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников;

2.3.4. принцип модульного построения, который предполагает, что модуль основной профессиональной образовательной программы понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, компетенций, описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и соответствующий определённой функции (виду) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;

2.3.5. принцип единства задач формирования общих и профессиональных компетенций, отражающий один из важнейших аспектов интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в содержании основных профессиональных образовательных программ.

3. Структура УМК УД/ПМ

УМК УД/ПМ составляется на основе следующих документов:

- ФГОС по специальности/профессии СПО;
- учебного плана;
- примерной рабочей программы дисциплины;

В состав УМК включаются:

3.1. Рабочая программа УД/ПМ – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфику подготовки обучающихся по профессии/ специальности. Рабочая программа УД/ПМ является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины, утвержденной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»).

При отсутствии примерной программы рабочая программа УД/ПМ разрабатывается на основе ФГОС.

Разработка, утверждение и оформление рабочей программы УД/ПМ выполняется в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».

Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких профессий или специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в федеральных государственных образовательных стандартах по данным направлениям, профессиям или специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

3.2. Программы учебной и производственной практики разрабатываются колледжем совместно с заинтересованными работодателями и утверждаются директором.

Программы учебной и производственной практики определяют цели и содержание практического обучения обучающихся, содержат задания с учетом конкретного предприятия (объекта практики), которые соответствуют задачам будущей профессиональной деятельности.

3.3. Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается для установления при аттестационных испытаниях выпускников, соответствия уровня их подготовки требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения УД/ПМ.

К наиболее важным из них относятся:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Содержание методических рекомендаций включает в себя следующую информацию:

– рекомендуемый режим и характер выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

– рекомендации по работе с литературой и другими источниками, дополнительный учебный материал, отражающий новейшие достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы.

– разъяснения, необходимые для выполнения практических (лабораторных) работ (с примерами), а также тестовые задания по УД/ПМ, тематику всех видов работ, вопросы, выносимые на обсуждение, тексты заданий, задач, рекомендуемый список литературы и интернет-ресурсов, и т.п.

– указания по выполнению курсовой/выпускной квалификационной работы, содержащие краткие общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой/выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе;

– методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающей описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе;

3.5. Программа текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся устанавливает содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций и содержит:

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- примерный перечень вопросов для подготовки к семинару;

- билеты для проведения экзамена (зачета), включая комплект практических заданий, задач (при наличии практической части экзамена (зачета));

- вопросы для самоконтроля и др.

3.6. Комплект контрольно-оценочных средств текущей и промежуточной аттестации

- комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний-умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

Структура контрольно-оценочных средств должна включать в себя объекты оценивания, показатели оценки результата, эталоны и нормы качества, технологии, задания, требования к условиям выполнения.

Методические рекомендации (материалы) также могут включать:

- списки текстов и материалов, используемых в процессе реализации УД/ПМ;

- перечень справочных и хрестоматийных изданий, мультимедиа и наглядных пособий;

- образцы иллюстрационных материалов к лекциям и др.

- перечни справочных, периодических изданий, технических и электронных средств обучения.

- учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями;

- конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и/или электронном представлении
- электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на теоретических занятиях;
- раздаточные материалы;
- списки учебной литературы, рекомендуемой обучающимся в качестве основной и дополнительной литературы;
- глоссарии.

Совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК по соответствующей УД/ПМ, составляет документацию УМК.

Методические разработки (материалы) оформляются преподавателями как отдельный элемент УМК УД (ПМ) и определяют средства и методы обучения обучающихся, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно.

4. Порядок разработки УМК УД/ПМ

4.1. УМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей ЦМК, обеспечивающих реализацию УД/ПМ в соответствии с учебным планом по профессии/специальности.

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на цикловую методическую комиссию, которая является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующую требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке обучающихся по специальности/профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработку рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности (направлению);
- разработку методических указаний для проведения практических/лабораторных и семинарских занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, программы всех видов практик и промежуточной аттестации;
- оформление документации по УМК;
- апробацию материалов УМК в учебном процессе;
- корректировку материалов УМК.

4.3. Учебные и учебно-методические материалы теоретического курса, практических и лабораторных занятий, курсовых/выпускных квалификационных работ, программы всех видов практик и итогового экзамена разрабатываются в соответствии с утвержденной учебной программой по дисциплине.

4.4. Срок разработки материалов устанавливается заместителем директора по учебно-методической работе, фиксируется протоколом заседания педагогического совета, подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4.5. Основная задача апробации материалов УМК – это оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

4.6. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины и вносят корректировки в комплект документации УМК.